REPUBLIKA SLOVENIJA
**GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Gregorčičeva 20, 1001 Ljubljana

T: +386 1 478 1000
F: +386 1 478 1607
E: gp.gs@gov.si
http://www.gsv.gov.si/

Številka: 43008-1/2025/6
Datum: 7. 5. 2025

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izvedba rekonstrukcije toplotne postaje in vodovodne strojnice v stavbi na Gregorčičevi ulici 25 v Ljubljani

(naročnikova oznaka naročila: 43008-1/2025)

Podpisnik: Barbara Kolenko Helb
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 9c a4 42 7f 0

## KAZALO


**1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE ..... 3**
**2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA ..... 3**
**3 SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA ..... 3**
3.1 Opredelitev ..... 3
3.1.1 Splošno ..... 3
3.1.2 Garancijske zahteve ..... 4
3.1.3 Pregledi in rezervni deli ..... 5
3.1.4 Zahteve za kakovost storitev ..... 6
3.1.5 Ostale zahteve in specifikacije ..... 7
3.2 Cene ..... 7
3.3 Ogled ..... 7
**4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA ..... 8**
4.1 Razlogi za izključitev ..... 8
4.2 Pogoji za sodelovanje ..... 10
4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ..... 10
4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika ..... 10
4.2.3 Zavarovanje ..... 11
**5 PRIPRAVA PONUDBE ..... 11**
5.1 Ponudbena dokumentacija ..... 11
5.2 Priprava ponudbene dokumentacije ..... 12
5.2.1 Ponudbeni predračun ..... 12
5.2.2 Ostali obrazci ..... 12
5.3 Skupna ponudba ..... 13
5.4 Ponudba s podizvajalci ..... 13
5.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe ..... 14
5.6 Veljavnost ponudbe ..... 14
5.7 Variantne ponudbe ..... 14
5.8 Poslovna skrivnost ..... 14
5.9 Računske napake ..... 15
**6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ..... 15**
**7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 15**
**8 ODPIRANJE PONUDB ..... 16**
**9 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ..... 16**
**10 POGAJANJA ..... 17**
**11 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA ..... 18**
**12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 18**
**13 FINANČNA ZAVAROVANJA ..... 18**
13.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ..... 18
13.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ..... 18
**14 POGODBA ..... 18**
**15 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA ..... 19**
**16 PRAVNO VARSTVO ..... 19**

# 1 NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije**, Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju: ponudniki) k oddaji ponudbe za javno naročilo Izvedba rekonstrukcije toplotne postaje in vodovodne strojnice v stavbi na Gregorčičevi ulici 25 v Ljubljani.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil, in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v tem postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

# 2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN PRAVNA PODLAGA

Predmet javnega naročila je **izvedba rekonstrukcije toplotne postaje in vodovodne strojnice v stavbi na Gregorčičevi ulici 25 v Ljubljani**.

Na podlagi pridobljene projektne dokumentacije PZI "Rekonstrukcija toplotne postaje in vodovodne strojnice, Gregorčičeva ulica 25, Ljubljana", št. projekta 11/24-S, izdelovalec projekta Biro 360 d. o. o., se naroča rekonstrukcija toplotne postaje in vodovodne strojnice ter povezana strojno inštalacijska dela in garancijsko vzdrževanje ter pregledi, ki predstavljajo predmet javnega naročila.

Naročnik javno naročilo izvaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:
- ZJN-3,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A, v nadaljnjem besedilu: GZ-1);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju: OZ);
- druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje navedeni v razpisni dokumentaciji, prilogah in vzorcu pogodbe.

# 3 SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

## 3.1 Opredelitev

### 3.1.1 Splošno

S predmetnim javnim naročilom se naroča rekonstrukcija toplotne postaje in vodovodne strojnice ter povezana strojno inštalacijska dela in garancijsko vzdrževanje na lokaciji Gregorčičeva ulica 25, Ljubljana. V času izvedbe bo treba za cca. 14 dni zapreti vodo v celotni stavbi, zato mora izvajalec del izvedbo načrtovati tako, da ne bo moteno delo naročnika. Točen datum izvedbe za etapo pri kateri je potrebno zaprtje vode, bo naročnik določil naknadno.
Rok za izvedbo je 40 dni od uvedbe v delo. V ta rok ni všteto pridobivanje soglasja Energetike Ljubljana.

### 3.1.2 Garancijske zahteve

Ponudnik mora zagotoviti 24 mesečno garancijo za kakovost izvedenih strojno instalacijskih del. Enako garancijsko dobo 24 mesecev zagotavlja za vgrajene materiale, rezervne dele in opremo, oziroma garancijski rok proizvajalca v primeru, če je ta daljši.

1. **Garancija za kakovost izvedenih strojno instalacijskih del**
   Ponudnik mora zagotoviti 24 mesečno garancijo za kakovost vseh izvedenih strojno instalacijskih del, vključno z montažo, nastavitvami in delovanjem naprave.

   Garancije vključuje:
   - pomanjkljivosti pri izvedbi del in montaži;
   - slabo delovanje, napake ali okvare vgrajenih komponent;
   - defekte zaradi napak v materialih, slabše izvedbe del, napak pri izbiri komponent ali napak v tehničnem načrtovanju;
   - okvare zaradi neustrezne izvedbe, montaže ali nastavitve toplotne naprave in sistema.

   Ponudnik mora zagotoviti tudi vse ostale storitve za zagotovitev pravilne in strokovne izvedbe strojno inštalacijskih del četudi te niso izključno navedene v dokumentaciji ali pogodbi, so pa predvidene s strani proizvajalca ali pa so nujne za ohranjanje garancije vgrajenih delov oziroma komponent ali vplivajo na pravilno in nemoteno delovanje.
   V obdobju garancije mora izvajalec zagotoviti brezplačno odpravljanje vseh napak, ki so nastale po krivdi izvajalca ali proizvajalca.
   Odgovoren je za vse napake, ki se pojavijo v garancijskem obdobju zaradi napak v zasnovi ali izvedbi.
   Garancija začne teči z dnem formalnega prevzema izvedenih strojnih instalacijskih del s strani naročnika, ki mora biti potrjen s pisnim zapisnikom o prevzemu. To vključuje pregled vseh izvedenih del, preverjanje delovanja sistema in testiranje vseh ključnih komponent.

   V primeru, da med garancijskim obdobjem pride do popravila že opravljenih del ali zamenjave posameznih delov, kot posledica slabo izvedenih del in je preostanek garancijskega roka daljši od 12 mesecev se ta ne podaljša, ampak se ohrani do izteka, oziroma poteka garancijskega roka proizvajalca. V primeru, da je preostanek garancijskega roka krajši od 12 mesecev, pa se garancijski rok podaljša za zakonsko določeno obdobje 12 mesecev ali za obdobje, ki ga predvideva proizvajalec, če je to daljše od zakonskega roka.

   Prevozni stroški in vsi ostali stroški v zvezi z odpravljanjem napak v garancijskem roku bremenijo izvajalca.
   Izpolnjevanje določil garancije za kakovost vseh izvedenih strojno instalacijskih del izkazuje ponudnik s predloženo podpisano izjavo obrazec OBR 2 Podatki in izjava ponudnik.

2. **Garancijsko vzdrževanje**

   Ponudnik mora zagotoviti garancijo na vse vgrajene komponente, materiale in rezervne dele za obdobje **najmanj 24 mesecev (oziroma garancijski rok proizvajalca v primeru, če je ta daljši)**.

   Garancija zajema minimalno naslednje:
   - Popravilo ali zamenjavo okvarjenih delov zaradi napak v materialih, nastalih pri proizvodnji, ali montaži, ki jih je mogoče odkriti v garancijskem obdobju.
   - Popravila in servisne storitve, ki so potrebne zaradi okvar, ki izhajajo iz napak pri obratovanju naprave.
   - Brezplačno zagotavljanje potrebnih rezervnih delov, vključno z zagotavljanjem ustreznih originalnih komponent.
   - Vse predvidene dejavnosti v zvezi z vzdrževanjem, servisiranjem in vsemi drugimi ukrepi, ki jih predpisuje proizvajalec.
   - Obveščanje naročnika o tem, kateri deli bodo zamenjani, in zagotovitev popolne dokumentacije o vseh izvedenih popravkih.

Ponudnik mora zagotoviti tudi vse ostale storitve za zagotovitev pravilnega in strokovnega garancijskega vzdrževanja četudi te niso izključno navedene v dokumentaciji ali pogodbi, so pa predvidene s strani proizvajalca ali pa so nujne za ohranjanje garancije ali vplivajo na nemoteno delovanje.
Garancija začne teči z dnem formalnega prevzema izvedenih del s strani naročnika (t.j. od datuma, ko naročnik potrdi, da so vse naprave in sistemi vgrajeni, testirani in delujoči v skladu s tehničnimi zahtevami), ki mora biti potrjen s pisnim zapisnikom o prevzemu. To vključuje pregled vseh izvedenih del, preverjanje delovanja sistema in testiranje vseh ključnih komponent.

V obdobju garancije mora izvajalec zagotoviti brezplačno odpravljanje vseh napak, ki so nastale po krivdi izvajalca ali proizvajalca.
Izvajalec se zavezuje, da bo ugotovljene napake v zvezi z rezervnimi oziroma nadomestnimi deli odpravljal v času garancijskega roka na lastne stroške.
Izvajalcu za popravljeno ali zamenjano opremo oziroma komponento za katero je preostanek garancijskega roka daljši od 12 mesecev ni potrebno izdati novega dokumenta, saj se garancijski rok ne podaljša, ampak se ohrani in teče do izteka oziroma poteka garancijskega roka proizvajalca.
V primeru, da pa je preostanek garancijskega roka krajši od 12 mesecev, pa se garancijski rok podaljša za zakonsko določeno obdobje 12 mesecev ali za obdobje, ki ga predvideva proizvajalec, če je to daljše od zakonskega roka. V tem primeru je izvajalec dolžan izdati nov dokument z novim obdobjem trajanja garancije.
Garancija začne teči od datuma zaključka popravila ali zamenjave. Prevozni stroški in vsi ostali stroški v zvezi z odpravljanjem napak v garancijskem roku bremenijo izvajalca.

Ponudnik zagotavlja, da se vsi popravki izvedejo v najkrajšem možnem času takoj potem, ko so ugotovljene napake, vključno z zagotovljeno zamenjavo potrebnih komponent in z ustreznimi originalnimi rezervnimi deli.
Ponudnik mora zagotoviti, da vsa popravila ali zamenjava delov poteka v skladu z navodili proizvajalca in ustreznimi varnostnimi predpisi.

Izpolnjevanje določil garancijskega vzdrževanja izkazuje ponudnik s predloženo podpisano izjavo obrazec OBR 2 Podatki in izjava ponudnik. V primeru daljšega garancijskega roka s strani proizvajalca priloži še ustrezno listino.

### 3.1.3 Pregledi in rezervni deli

Ponudnik mora opraviti minimalno dva (2) letna intervalna pregleda od katerih vsebuje en tudi letni remont, ki se opravi pred začetkom ogrevalne sezone.

Prav tako mora po priporočilih oziroma smernicah proizvajalca opreme zagotoviti vzdrževanje naprave. Na poziv naročnika pa tudi preventivne in izredne preglede.

Naročnik se zavezuje, da bo naročil le storitve letnega pregleda in letnega remonta.
Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil storitve ostalih pregledov oziroma intervencijskega posredovanja do navedenih vrednosti, ker bo storitve plačal na podlagi dejanske količine opravljenega dela oziroma naročil na podlagi svojih potreb.

Opredelitev minimalnih zahtev za posamezno vrsto pregleda:

1. Letni pregled:
   - pregled armatur in črpalk,
   - čiščenje lovilca nesnage,
   - pregled tesnosti prenosnika toplote,
   - pregled varnostnih naprav,
   - pregled nastavitev regulacije,
   - pregled elektroinštalacije.

2. Letni remont:
   - preverjanje tehnične opreme;
   - preventivno vzdrževanje za preprečevanje zamašitev, korozije in obrabe;
   - čiščenje sistema;
   - preverjanje električna omrežja;
   - preverjanje delovanja sistema za regulacijo in nadzor;
   - testiranj obratovanja.

3. Preventivni pregled:
   - kontrola in popis temperatur in tlakov na primarni in sekundarni strani toplotne postaje;
   - kontrola in popis zunanjih temperatur;
   - kontrola raztezne posode, pregled tesnosti armatur in omrežja;
   - kontrola delovanja črpalk in avtomatike (termostat);
   - pregled natančnosti manometrov in termometrov;
   - kontrola delovanja merilnika toplotne energije in vodomera;
   - kontrola in menjava filtrov;
   - kontrola delovanja elektro elementov in naprav.

4. Izredni pregled:
   Zajema vse postavke preventivnega pregleda ter morebitne dodatne postavke glede na razlog zaradi katerega se izvede.
   Pregled se izvede zaradi dodatne potrebe naročnika, okvare ali nastopa nepredvidene okoliščine oziroma nujnosti.

5. Interventni poseg:
   Ponudnik mora zagotavljati interventni poseg v primeru **kritičnih okvar**.
   Odzivni čas na nujni poziv mora biti **največ 24 ur**.
   Ponudnik mora zagotoviti vse potrebne nadomestne dele pri vseh opravljenih delih, pri katerih se zahteva zamenjava dotrajanih delov z novimi.
   Pri izvedbi servisnih posegov mora zagotoviti najmanj moten potek obratovanja sistema, kar pomeni, da mora biti zamenjava delov ali popravila izvedena čim prej, da se prepreči dolgotrajne izpade.
   Ponudnik bo po opravljenem posegu naročniku izročil dokument z navedbo časovnega trajanja posameznega posega in navedbo opravljenih del. Trajanje posega se bo vrednotilo po ceni intervencijske ure iz ponudbenega predračuna.

Za čas garancijske dobe, mora ponudnik zagotoviti originalne rezervne dele.

V primeru nedobavljenosti oziroma druge objektivne okoliščine pa lahko ponudi tudi po kakovosti enakovredne ali boljše kompatibilne rezervne dele.
Izpolnjevanje pogoja zagotavljanja rezervnih delov izkazuje s predloženo podpisano izjavo obrazec OBR 2 Podatki in izjava ponudnik.
Enakovredno kakovost rezervnih delov z originalnimi, izkazuje ponudnik s predložitvijo ustreznih verodostojnih dokumentov ob njihovi uporabi.

Ponudnik ob vsakokratni uporabi rezervnih delov splošnemu poročilu o opravljenih delih predloži tudi seznam z uporabljenimi rezervnimi deli in ostalim materialom.

### 3.1.4 Zahteve za kakovost storitev

Ponudnik mora zagotoviti, da vse izvedene storitve vzdrževanja ustrezajo veljavnim predpisom in standardom, vključno s predpisi o varnosti pri delu, tehničnimi zahtevami za energetske sisteme ter okolijskimi standardi, ter navodili in priporočili izdelovalca komponent.
Vse popravke in zamenjave delov je treba opraviti v skladu z navodili proizvajalca ali ustreznimi tehničnimi smernicami.
Zagotavljati mora, da so vse komponente in deli sistema v skladu s certifikati kakovosti (npr. CE, ISO, itd.).

1. **Usposobljenost izvajalcev storitev**

   Ponudnik mora zagotoviti, da so vsi serviserji in tehnični delavci, ki izvajajo storitve vzdrževanja, ustrezno usposobljeni in imajo potrebna dovoljenja za izvajanje vzdrževalnih storitev na toplotnih postajah (vključno s predpisanimi certifikati za upravljanje s hladilnimi in ogrevalnimi sistemi).
   Osebje ponudnika mora biti seznanjeno z zakonodajo in predpisi na področju energetske učinkovitosti, varnosti in zaščite zdravja pri delu.

2. **Obveščanje in poročanje**

   - Ponudnik mora naročniku zagotoviti **pisno poročilo** po vsakem izvedenem pregledu, vzdrževanju ali servisu, ki mora vsebovati:
     - datum izvedenega pregleda/posega;
     - podroben seznam opravljenih del (vključno z morebitnimi zamenjavami delov);
     - priloge: izmerjeni podatki (tlak, temperatura, pretok, poraba energije);
     - oceno delovanja sistema ter morebitna priporočila za prihodnje ukrepe;
     - opis morebitnih napak ali težav, ki so bile odpravljene.

   - Ponudnik mora naročnika **nemudoma obvestiti o ugotovljenih okvarah ali napakah**, ki lahko vplivajo na delovanje sistema. V poročilu mora ponudnik jasno navesti naravo okvare, potrebne popravke in predlagane ukrepe za odpravo težave.

Izpolnjevanje zahteve za kakovost storitev izkazuje ponudnik s predloženo podpisano izjavo obrazec OBR 2 Podatki in izjava ponudnik.

### 3.1.5 Ostale zahteve in specifikacije

Ponudnik zagotovi minimalno 10 letno življenjsko dobo vgrajenih komponent toplotne postaje.

Dodatne oziroma podrobne specifikacije in zahteve naročnika se nahajajo v dokumentih:
- OBR 1 Ponudbeni predračun (1  Ponudbeni predračun.docx)
- G25_SI.xlsx (popis del za strojne instalacije);
- G25_EI.xlsx, (popis del za elektro instalacije),
- PZI SI TOPLOTNA POSTAJA GSV.pdf,
- PZI EI TOPLOTNA POSTAJA GSV.pdf.

## 3.2 Cene

Cene brez DDV navedene v predračunu so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe.
Cena v predračunu mora biti izražena v evrih (EUR) ter zaokrožena na dve decimalni mesti natančno in mora vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, npr. stroške dela, manipulativne stroške, potne stroške in vse druge morebitne stroške, ki jih bo imel izbrani ponudnik z realizacijo naročila.

## 3.3 Ogled

Ogled lokacije **je obvezen** in kot tak pogoj za predložitev ponudbe. Vsi ponudniki morajo ponudbi priložiti s strani pristojne osebe naročnika, ki bo vodila ogled, podpisano potrdilo o udeležbi na ogledu (obrazec "OBR 3 Potrdilo o ogledu" je del te razpisne dokumentacije).

Ponudniki, ki so zainteresirani za oddajo ponudbe, si objekt, na katerega se nanaša izvedba predmeta naročila, ogledajo po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo. Ogled bo potekal le v poslovnem času naročnika, ki je od ponedeljka do četrtka od 8.00 do 16.00 in v petek od 8.00 do 15.00.

Kontaktna oseba naročnika za izvedbo ogleda je g. Leon Gostiša, tel. št. 01/478-1573 ali 051/684-329, v času njegove odsotnosti pa Aljaž Omejec, tel. št. 01/478-1574 ali 070 916 059.
Ogleda se lahko udeleži zakoniti zastopnik potencialnega ponudnika ali oseba, ki jo ta pisno pooblasti za ogled. Potencialni ponudnik ogled opravi na lastno odgovornost in lastne stroške.
Navzoči predstavnik naročnika na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna zastavljena vprašanja, vezana na javno naročilo; le-ta je treba zastaviti pisno in sicer na portalu javnih naročil.

Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki ne bo **mogel izkazati**, da se je udeležil ogleda in ki ne bo **predložil** *izpolnjenega in podpisanega* **potrdila o udeležbi na ogledu**, *izločil kot nedopustno*.
Kasnejši zahtevki, ki izhajajo iz nepoznavanja lokacije in objekta, se štejejo kot neutemeljeni.

# 4 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku (in morebitnih partnerjih ter podizvajalcih) ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ki so navedeni v točki 4.1. te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v točki 4.2.

Naročnik bo ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejel izpolnjen obrazec "OBR 2 Podatki in izjava ponudnik" in druge obrazce oziroma izjave, zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika.
Če bo ponudnik nastopal s partnerjem/-ji, mora za vsakega izmed njih priložiti izpolnjen obrazec " OBR 2b Podatki in izjava partner", ter med njima/-mi sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila.
Če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugega/-ih subjekta/-ov, je treba zanj/-e predložiti izpolnjen/-e obrazec/-ce "OBR 2a Podatki in izjava podizvajalec".

Ponudnik mora v obrazcih, ki jih bo predložil v ponudbi, navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje vseh zahtev naročnika v nacionalni bazi podatkov. S podpisom obrazca podaja soglasje, da dokazila pridobi naročnik, zaželeno pa je, da ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.).

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

## 4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z določili ZJN-3 in ZIntPK iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v vseh v tej točki navedenih primerih.

4.1.1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno trajanje izključitve, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede

na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

4.1.2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

4.1.3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4.1.4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

4.1.5. Če je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena ZIntPK in mu je podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

4.1.6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazila:
- izpolnjen obrazec "OBR 2 Podatki in izjava ponudnik";
- izpolnjen obrazec "OBR 2b Podatki in izjava partner" (za vsakega partnerja, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s partnerjem/ji) in/ali izpolnjen obrazec "OBR 2a Podatki in izjava podizvajalec" (za vsakega podizvajalca, če bo ponudnik pri javnem naročilu sodeloval s podizvajalcem/-ci);
- potrdilo iz kazenske evidence, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v točki 4.1.1, ali v celoti izpolnjeni prej navedeni obrazci, kjer je pri fizičnih osebah

**obvezna navedba** njihovih **EMŠO**, na podlagi katerih bo naročnik po potrebi sam pridobil potrdila iz kazenske evidence.

## 4.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoje iz te točke mora izpolnjevati ponudnik, kjer je to posebej navedeno pa tudi vsak partner v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

### 4.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

Dokazila:
- podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu "OBR 2 Podatki in izjava ponudnik",
- podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu "OBR 2a Podatki in izjava podizvajalec" in/ali v obrazcu "OBR 2b Podatki in izjava partner", če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje drugih subjektov.

### 4.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih **5 letih** šteto od dneva objave tega naročila na portalu javnih naročil kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili kot samostojni projekt ali v sklopu GOI del izvedel najmanj 1 (en) referenčni projekt – strojnoinštalacijska dela v vrednosti najmanj **50.000,00 EUR** brez DDV. Za obdobje petih let pred dnevom objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil se upošteva datum primopredaje izvedenih del po fazah ali celoti pri naročniku referenčnega posla.

Dokazila:
- "OBR 4 Referenčno potrdilo", ki je podpisano in potrjeno s strani naročnika referenčnega posla, oziroma drugo potrdilo, ki bo izkazovalo vse zahtevane podatke iz priloženega obrazca;
- podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu "OBR 2 Podatki in izjava ponudnik",
- podpisana izjava o izpolnjevanju pogojev v obrazcu "OBR 2a Podatki in izjava podizvajalec" in/ali v obrazcu "OBR 2b Podatki in izjava partner", *če je referenčni posel izvedel podizvajalec ali partner v skupni ponudbi,*

Podatki, navedeni v obrazcu, morajo naročniku omogočati, da lahko pri navedenih kontaktnih osebah preveri izpolnjevanje pogoja. Če pogoja zaradi neodzivnosti ali drugih podobnih razlogov ne bo mogoče preveriti, se šteje, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni projekt. Referenčni projekt pomeni projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel istovrstna dela oz. storitve, ki so predmet tega naročila v celoti ali po posameznih fazah projekta.

Ponudnik mora navedeni pogoj izpolnjevati sam ali skupaj s partnerjem v skupni ponudbi ali nominiranim podizvajalcem, kar pomeni, da se ponudnik v tem primeru lahko sklicuje tudi zgolj na referenco svojega partnerja v skupni ponudbi ali na referenco nominiranega podizvajalca.

### 4.2.3 Zavarovanje

Ponudnik mora imeti za čas izvedbe del sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov v skladu s tretjim odstavkom 16. člena GZ-1.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 eurov v skladu s četrtim odstavkom 16. člena GZ-1.
V primeru, da izvajalec izvaja pogodbo s podizvajalci, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:
Ponudnik bo izpolnjevanje pogoja izkazal s predložitvijo:
- fotokopije zavarovalne police ali
- izjave zavarovalnice.

Dokazilo je potrebno predložiti **ob oddaji ponudbe**.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev iz točke 4 ponudnika pozove k pojasnitvi oziroma dopolnitvi ponudbe ali pridobi dokazila iz uradnih evidenc.

# 5 PRIPRAVA PONUDBE

## 5.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci oziroma dokumenti), ki jih ponudnik v sistemu e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

| Razdelek v e-JN | Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek |
|---|---|
| **"*Predračun*"** | OBR 1 Ponudbeni predračun (1 Ponudbeni predračun) |
| **"Izjava-ponudnik"** | OBR 2 Podatki in izjava ponudnik (2 Podatki in izjava ponudnik) |
| **"*Ostale priloge*"** | ▪ OBR 2a Podatki in izjava podizvajalec (2a Podatki in izjava podizvajalec) */če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev/;*<br>▪ *OBR 2a Podatki in izjava podizvajalec (2a Podatki in izjava podizvajalec) /če podizvajalec/-i zahteva/-jo neposredna plačila/;*<br>▪ *OBR 2b Podatki in izjava partner (2b Podatki in izjava partner) /v primeru skupne ponudbe/;*<br>▪ OBR 3 Potrdilo o ogledu (3 potrdilo o ogledu);<br>▪ OBR 4 Referenčno potrdilo (4 Referenčno potrdilo);<br>▪ Akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika */v primeru skupne ponudbe/;*<br>▪ OBR 5 Menična izjava za dobro izvedbo (5 Menična izjava za dobro izvedbo pog. obv.); /se predloži ob podpisu pogodbe/;<br>▪ OBR 5a Menična izjava za odpravo napak (5 Menična izjava za odpravo napak v gar. roku); /se predloži ob podpisu primopredajnega zapisnika/.<br>▪ OBR 6 Opredelitve in zahteve naročnika (6 Opredelitve in zahteve naročnika)<br>▪ Morebitna ostala dokazila. |

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek "Skupna ponudbena vrednost" v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del "Predračun" naloži izpolnjen obrazec "OBR 1 Ponudbeni predračun" v obliki word, excel ali pdf. "Skupna ponudbena vrednost", ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot skupna ponudbena cena v del "Predračun", bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

Zaželeno je, da ponudnik "ostale priloge" pripne v stisnjeni (npr. zip) datoteki.

Sestavni del razpisne dokumentacije je vzorec pogodbe, ki ga ponudniku ni treba priložiti k ponudbi. Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec v predmetnem postopku javnega naročila, z naročnikom sklenil pogodbo v besedilu, kot izhaja iz vzorca pogodbe. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 5.2 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oziroma izjave, opremljene z datumom, podpisane in žigosane, če gospodarski subjekt uporablja žig. Obrazci so lahko namesto tega podpisani z varnim elektronskim podpisom.
Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da vse datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 5.2.1 Ponudbeni predračun

V obrazec "OBR 1 Ponudbeni predračun" ponudnik vpiše ponudbeno ceno brez DDV, DDV in ponudbeno ceno z DDV.

Obrazec "OBR 1 Ponudbeni predračun" služi za namene javnega prikaza ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. Vanj vpiše:
- lastne identifikacijske podatke (naziv, datum in št. ponudbenega predračuna),
- ponudbeno ceno brez davka v EUR, znesek davka v EUR in ponudbeno ceno z davkom v EUR.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v ponudbenem predračunu znesek na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu.

Skupna ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in vse stroške za izvedbo javnega naročila v celoti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

### 5.2.2 Ostali obrazci

Ostale obrazce ponudnik izpolni v skladu z določbami te razpisne dokumentacije.

## 5.3 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerji) lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe obrazec "OBR 2 Podatki in izjava ponudnik" izpolni vodilni partner, ostali partnerji pa izpolnijo obrazec "OBR 2b Podatki in izjava partner". V obrazcu "OBR 2 Podatki in izjava ponudnik" vodilni partner navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 4.1 (Razlogi za izključitev), pogoje, določene v točki 4.2 (Pogoji za sodelovanje), pa mora skupina ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 4.2 te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega partnerja priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.
Če partnerji predložijo skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 4.1 (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije.
Vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od katerega koli partnerja.

V primeru skupne ponudbe je ponudbi treba predložiti sklenjen veljavni pisni akt o skupni izvedbi javnega naročila, to je akt o medsebojnih razmerjih in razmerjih do naročnika (na primer pogodba o sodelovanju, konzorcijska pogodba ipd.), ki mora vsebovati vsaj:
– določitev vodilnega partnerja,
– pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbe,
– natančno opredeljene naloge, ki jih bo izvedel posamezni partner,
– določilo, da bo skupina obstajala naprej, tudi če bo eden od partnerjev prenehal obstajati kot pravna oseba zaradi statusnih sprememb ali ker se je zoper njega začel postopek stečaja ali likvidacije.

Izbrana skupina partnerjev bo morala ves čas trajanja pogodbe zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od partnerjev v skupini, mora skupina partnerjev v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

V primeru zamenjave posameznega partnerja v skupini partnerjev mora ta izpolniti obrazec "OBR 2b Podatki partner" in izpolnjevati vse pogoje, kot so določeni v drugem odstavku te točke.

Če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim/-i povezane družbe skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah predloži/-jo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega partnerja oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti partner oziroma z njim povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od partnerjev v skupnem nastopu ali če kdor koli izmed partnerjev oziroma z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda/-jo samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa/-jo v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme/-jo nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec/-i, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

## 5.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje (izvedba javnega naročila s podizvajalcem).

Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik v skladu z ZJN-3 sklenil pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu "OBR 2 Podatki in izjava ponudnik" navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec "OBR 2a Podatki in izjava podizvajalec" za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu, in obrazec "OBR 2a Podatki in izjava podizvajalec" za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredna plačila.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 4.1. (Razlogi za izključitev), pogoje za sodelovanje pa skladno s točko 4.2. (Pogoji za sodelovanje) te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za vsakega podizvajalca priložiti enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot jih mora priložiti zase.
Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev ali če podizvajalec ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšnega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, kljub nastopanju s podizvajalcem/-ci in ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Ponudnik lahko v času izvajanja pogodbe doda ali zamenja podizvajalca. Za vsakega novega podizvajalca mora izpolniti obrazec "OBR 2a Podatki in izjava podizvajalec".
Isti obrazec predloži, če novi podizvajalce zahteva neposredna plačila, ter predložiti vso ostalo zahtevano dokumentacijo, na podlagi katere bo naročnik preveril, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

## 5.5 Jezik, prevodi in stroški priprave ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku, ravno tako morajo ponudniki predložiti ponudbe v slovenskem jeziku.

Naročnik bo od ponudnikov zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške prevedejo v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter jim za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosijo ponudniki. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma prevod v slovenskem jeziku.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

## 5.6 Veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je **tri mesece**, šteto od dne, ko v predmetnem postopku oddaje javnega naročila poteče rok za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

## 5.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## 5.8 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil

poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

### 5.9 Računske napake

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.
Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## 6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si (v nadaljevanju: spletni naslov e-JN) v skladu s točko 4 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu e-JN v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v sistem prijavi na istem naslovu.
Predstavnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj". Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto predstavnika ponudnika in čas oddaje ponudbe. Predstavnik ponudnika z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN do roka za prejem ponudb, navedenega v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO". Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 7 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Komunikacija s potencialnimi ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo

razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, ki bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb ali dodatkov k razpisni dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

**Opozorilo:** Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil ali sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu ipd. V nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije.

# 8 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu e-JN **na dan in uro, ki sta navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun".

Ponudniki, ki so oddali ponudbo, si lahko zapisnik o odpiranju ponudb in predračune ostalih ponudnikov pogledajo v informacijskem sistemu e-JN po poteku roka za odpiranje ponudb vse do zaključka postopka javnega naročila. S klikom na gumb "Natisni zapisnik o odpiranju" se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe, čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju se lahko tudi natisne oz. shrani.

# 9 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjega izračuna:

**ENP = M1 + M2 + M3**

**ENP** = **ekonomsko najugodnejša ponudba** (najvišje število doseženih točk)

Pri oceni ponudb se upoštevajo tri merila, in sicer:

1. **Ponudbena cena (M1),** ki predstavlja največ 80 točk.

Točke za ponudbeno ceno (M1) se izračunajo (in zaokrožijo na dve decimalni mesti) po formuli:

**M1 = (P min./P (1…x)) * 80**

Pri tem je:
**P min** – najnižja ponujena cena brez DDV.
**P (1…x**) – posamezna ponujena cena brez DDV.

**2. Cena pregledov (M2),** ki predstavlja največ 10 točk.

Merilo M2 predstavlja skupno povprečno ponujeno ceno za storitev letnega pregleda in letnega remonta.

2.1 Točke za skupno povprečno ponudbeno ceno (brez DDV) storitev letnih pregledov (M2) se izračunajo (in zaokrožijo na dve decimalni mesti) po formuli:

**M2 = (Ppr min./Ppr (1…x)) * 10**

Pri tem je:
**Ppr min** – najnižja skupna povprečna ponujena cena (brez DDV) storitve letnih pregledov.
**Ppr (1…x**) – posamezna skupna povprečna ponujena cena (brez DDV) storitve letnih pregledov.

2.2 Skupna povprečna ponujena cena (brez DDV) pregledov se izračuna (in zaokroži na dve decimalni mesti) po formuli:

$$\mathrm{Ppr} = \frac{\mathrm{Plp} + \mathrm{Prp}}{2}$$

Pri tem je:
Ppr – povprečna ponujena cena (brez DDV) storitev obeh pregledov;
Plp – cena (brez DDV) storitve letnega pregleda;
Prp – cena (brez DDV) storitve letnega remonta.

**3. Cena pregledov (M3),** ki predstavlja največ 10 točk.

Merilo M3 predstavlja ponujeno ceno intervencijske ure brez DDV.

M3 = (Ppi min./Ppi (1…x)) * 10

Pri tem je:
Ppi min – najnižja ponujena cena (brez DDV) intervencijske ure.
Ppi (1…x) – posamezna cena (brez DDV) intervencijske ure.

V primeru da dva ali več ponudnikov prejme isto število točk, se izbere tisti ponudnik, ki je oddal nižjo ponudbeno ceno po merilu M1 (Ponudbena cena).

# 10 POGAJANJA

V skladu s 47. členom ZJN-3 bo naročnik v postopku javnega naročila izvedel pogajanja glede ponudbenih cen s ponudniki, ki so pravočasno oddali ponudbo, in sicer:
- z vsemi ponudniki, če bodo vse ponudbe presegala naročnikova zagotovljena sredstva,
- s ponudniki, ki so oddali ponudbeno ceno, ki presega naročnikova zagotovljena sredstva, v primeru, da bodo vse ponudbe s ponudbenimi cenami, ki so znotraj naročnikovih zagotovljenih sredstev, nedopustne iz drugih razlogov ali
- s ponudniki, ki so oddali glede na merilo popolnoma izenačene ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Naročnik bo v navedenih primerih ponudnike pisno pozval k pogajanjem glede ponudbenih cen, to je k predložitvi znižane ponudbe. Pogajanja lahko potekajo pisno ali pa so organizirana ustno na sedežu naročnika (določi naročnik v pozivu). Pogajanja lahko tečejo v več krogih. Naročnik bo med pogajanji določil oziroma napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, znižano ponudbeno ceno naročniku odda na obrazcu "1 Ponudbeni predračun".

Če ponudnik v postopku pogajanj ne bo oddal nove ponudbe, bo naročnik pri oddaji javnega naročila upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.
Če bodo po opravljenih pogajanjih še vedno najugodnejše dve ali več ponudb, bo naročnik izvedel žreb. Naročnik bo vse ponudnike, katerih ponudbe je skladno s to dokumentacijo prejel pravočasno, pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo žrebal med izenačenimi ponudbami. Izbran bo ponudnik, ki ga bo naročnik izžrebal kot prvega. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo poslal vsem ponudnikom.

# 11 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

# 12 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

# 13 FINANČNA ZAVAROVANJA

## 13.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe, predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije. Za finančno zavarovanje in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz vzorca pogodbe.

## 13.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Primopredaja bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik v zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v roku, ki je določen v vzorcu pogodbe, predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po vzorcu, ki je sestavni del te dokumentacije. Za finančno zavarovanje in njegovo unovčitev veljajo pogoji, razvidni iz vzorca pogodbe.

# 14 POGODBA

Vzorca pogodbe, ki je priloga te razpisne dokumentacije, ni treba izpolnjevati niti ga ni treba priložiti k ponudbi.
Pred podpisom pogodbe bodo morali izbrani ponudnik/i in morebitni partnerji v skupni ponudbi v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK v osmih dneh od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, če bo ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo ponudnik izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca in je ocenjena vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, ter bo podizvajalec poplačan neposredno s strani naročnika, bo moral ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca. */navedeno ne velja za fizične osebe/*

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, če obstajajo razlogi za prepoved poslovanja iz 35. člena ZIntPK.
Skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.
Pogodbo prvi podpiše naročnik in povabi k podpisu (sklenitvi) izbranega ponudnika.
**Opozorilo:** V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

## 15 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZIntPK, ki določa da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

sklenjena pogodba smatrala kot nična.

## 16 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.
Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX24 /Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil/.

Barbara Kolenko Helbl
generalna sekretarka